



## Zapytanie ofertowe na organizację warsztatu Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Asystent Rodzinny”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

### 1. Beneficjent (Zamawiający):

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii**  
Siedziba: 55 – 330 Miękinia, ul. Kościuszki 41  
REGON 930139264 , NIP 913-13-10-728

### 2. Nazwa projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Asystent Rodzinny”

### 3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację warsztatu „**Jak konstruktywnie organizować czas dziecka**”

**ilość osób dorosłych - 8**

**ilość dzieci w wieku od 3 do 16 lat - 16**

#### Cele warsztatu:

W trakcie zajęć beneficjenci ostateczni - rodzice dzieci w różnym wieku dowiedzą się jak organizować czas wolny aby połączyć zabawę i naukę. Zajęcia odbędą się w plenerze dzięki czemu osiągnięty zostanie efekt włączenia do zadania potrzeby przebywania na świeżym powietrzu. Rodzice nauczą się reagować na potrzeby i możliwości dzieci, zobaczą również jak one funkcjonują w towarzystwie grupy. W trakcie warsztatu zostaną wprowadzone techniki słuchania dzieci, nauka rozpoznawania uczuć, nawiązywania relacji. Rodzice dowiedzą się jak radzić sobie z rywalizacją, manipulacją oraz wzajemną niechęcią. Podczas warsztatu Beneficjenci Ostateczni wraz z dziećmi wezmą udział w grze plenerowej prowadzonej. Warsztat prowadzony zostanie przez animatora zabaw ruchowych. Istnieje możliwość zorganizowania części wprowadzającej – teoretycznej w pomieszczeniu.

Czas trwania warsztatu od godziny 9<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup> tj. 5 godziny zegarowych

#### Dodatkowe wymagania(dokumenty należy dołączyć do oferty):

1. Opracowanie szczegółowego programu warsztatu obejmującego w/w zagadnienia. Program wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Opracowanie narzędzi ewaluacji warsztatu (początkowy i końcowy).Narzędzia ewaluacji wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 3.Opracowanie materiałów szkoleniowych dla słuchaczy. Materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego
4. Opracowanie listy obecności. Lista obecności wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Przygotowanie karty warsztatów . Karta wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Przedstawienie referencji.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii  
ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia

tel. 071 317 85 56, e-mail: [gops@miekinia.pl](mailto:gops@miekinia.pl)



Warunki zamówienia do zapewnienia których zobowiązany jest Wykonawca

- cena za wykonanie usługi określona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty Oferenta związane z wykonaniem usługi, w tym : opracowanie narzędzi ewaluacji, podatek VAT(jeśli dotyczy), koszty wynagrodzenia personelu, koszty .
- Kadra posiadająca odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu, do wglądu przez zamawiającego.

#### 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: **cena** - waga **50%**

2 kryterium: **przedstawiony program warsztatu** - waga **50%**

#### 5. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- **Miejsce realizacji zamówienia:** miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie miejscowości Miękinia
- **Termin realizacji zamówienia:** **13.06.2014r.**

#### 6. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii**  
**ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia**  
(adres zamawiającego)
- za pośrednictwem faksu **71 317 85 56**  
(nr faksu)
- za pośrednictwem poczty elektronicznej **dominika.dudek.87@tlen.pl**  
(adres e-mail)

Termin składania ofert:

do dnia 25.04.2014r. do godziny 15:00

**z dopiskiem: „Warsztat – jak konstruktywnie organizować czas dziecku”**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### 7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 28.04.2014r. do godz.11.00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miękinii najpóźniej w dniu 30.04.2014 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana umowa.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii  
ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia

tel. 071 317 85 56, e-mail: [gops@miekinia.pl](mailto:gops@miekinia.pl)



## Załącznik nr 1

### OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na **organizację warsztatu dla Beneficjentów Ostatecznych** zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 11.04.2014r. r.

za cenę netto : .....zł,

plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto .....zł

(słownie:.....

- Termin realizacji zamówienia – 13.06.2014r.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii  
ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia  
tel. 071 317 85 56, e-mail: [gops@miekinia.pl](mailto:gops@miekinia.pl)