

Przedstawiamy 5 kroków, które trzeba wykonać, aby starać się o 500 zł na pierwsze i kolejne dzieci.

KILKA INFORMACJI NA POCZĄTEK:

Pamiętajcie Państwo, że **wnioski będą przyjmowane dopiero od 1 kwietnia** (termin jest zapisany w ustawie). Wcześniej można się jednak przygotować tak, aby nie trzeba było donosić dokumentów i wydłużać formalności. **Pierwszy okres, na który ustalone będzie prawo do świadczenia wychowawczego, rozpoczyna się z dniem 1 kwietnia 2016 i kończy 30 września 2017. Do weryfikacji prawa do w/w świadczenia na pierwsze dziecko w pierwszym okresie będą brane pod uwagę dochody z 2014 roku.**

GOPS ma 3 miesiące na wypłatę 500 zł. Nic jednak nikt nie straci. Jeśli pieniądze zostaną przyznane, dostaniecie je Państwo z wyrównaniem od kwietnia!

Jeżeli wniosek złożycie Państwo w lipcu, świadczenie otrzymacie od lipca 2016.

1. Kompletowanie wszystkich potrzebnych dokumentów

Wniosek 500+ można będzie otrzymać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miękinii lub wydrukować :

www.gops.miekinia.pl

Wymieniamy wszystkie dokumenty dotyczące różnych sytuacji

A: dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, jeśli chcecie dostać **500 złotych również na pierwsze dziecko**

a) oświadczenia członków rodziny o **dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres (w 2016 wyjątkowo brany jest pod uwagę rok 2014)**, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

b) oświadczenia członków **rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym**, od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego;

c) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o **wielkości gospodarstwa rolnego** wyrażone w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni,

d) **umowę dzierżawy** – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę,

e) **umowę o wniesieniu wkładów gruntowych** – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

f) odpis podlegającego wykonaniu **orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną** lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące **wysokość zapłaconych alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu,

h) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości

niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, **ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem**: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

i) dokument określający **datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu**,

j) dokument określający **wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy**, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego,

k) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany – **w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres**, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego;

B: odpis prawomocnego **orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację** albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;

C: odpis zupełny **aktu urodzenia dziecka** – w przypadku gdy ojciec jest nieznany;

D: odpis prawomocnego **orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka**;

E: odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego **o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka**;

F: orzeczenie sądu o **ustaleniu opiekuna prawnego dziecka**;

G: inne dokumenty, w tym oświadczenia, **niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego**.

Są to wszystkie dokumenty, które przewidziało ministerstwo. Do pierwszych trzech będą przygotowane specjalne wzory oświadczeń, które trzeba będzie tylko wypełnić.

2. Podliczenie swoich dochodów i sprawdzenie, czy przekraczają warunek progowy przy pierwszym dziecku 800 złotych na osobę w rodzinie lub 1200 w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności.

W tym roku jako bazowe są pod uwagę brane **dochody z 2014 roku**, dlatego musicie Państwo pamiętać również o **dochodach utraconych lub uzyskanych**. (w roku 2014 i następnych latach). Jeżeli będziecie mieli jakiegokolwiek wątpliwości, zapytajcie w GOPS w Miękinii tel.71 736 08 50.

3. Wypełnienie wniosku 500+

Jak wypełnić wniosek 500+?

Nie jest on zbyt skomplikowany. Pamiętajcie Państwo jednak, że jest to obowiązkowe, ponieważ **bez wniosku 500 złotych na dziecko nie można** otrzymać.

W razie zapytań szczegółowych należy skorzystać z uruchomionej infolinii, gdzie pod nr tel.

71 340 61 11 lub 71 340 61 17. urzędnicy odpowiadają na Państwa pytania lub skontaktować się z GOPS w Mielniku.

4. Wysłanie lub osobiste dostarczenie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku

Po wypełnieniu wniosku można :

złożyć go osobiście :ul.Kościuszki 41, 55-330 Mielnik,

wysłać pocztą poleconą na adres j.w.

lub przesłać drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego :

1) utworzony przez właściwego ministra do spraw rodzin portal Empatia, prowadzony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

2) udostępniony przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych -Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS)

3) system banków krajowych świadczących usługi drogą elektroniczną spełniających wymogi określone w informacji zamieszczonej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw rodziny po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji

4) elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

PRAKTYCZNE RADY INFORMATYKA:

Przygotuj się już dziś na elektroniczne złożenie wniosku o wypłatę

Aby założyć konto na portalu ePUAP NALEŻY:

1. Wejść na stronę www.epuap.gov.pl
2. W prawym rogu wybrać "Zarejestruj się" i wpisać swoje dane
3. Wypełnić proponowany po rejestracji wniosek o profil zaufany lub po zalogowaniu kliknąć w swoje imię i nazwisko w prawym górnym rogu w "Moje profile zaufane"
4. Wybrać "złóż wniosek"
5. Udać się do najbliższej placówki potwierdzającej profil zaufany (jednokrotna czynność) - np. Urząd Skarbowy w Środzie Śląskiej

Lista punktów potwierdzających profil zaufany -

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/punkty-potwierdzenia-pz>

Profil Zaufany to darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją.

5. Zaplanowanie na co wydane zostanie 500 złotych

Najprzyjemniejszy krok. Należy jednak pamiętać, że świadczenie należy przeznaczyć zgodnie z zapisami w ustawie .W razie wątpliwości GOPS będzie mógł wszcząć postępowanie w celu zmiany sposobu wypłaty na formę rzeczową lub opłacanie usług.